

DEKLARACJA

O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 z późn. zm.).

Składający: Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Termin składania: Deklarację należy złożyć:

- a) w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca (art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.),
b) w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.),

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

¹ Nazwa i adres siedziby właściwego organu w sprawach gospodarowania odpadami komunalnymi:

Prezydent Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a 38-400 Krosno

Deklarację należy składać:

38-400 Krosno ul. Lwowska 28a *lub* 38-400 Krosno ul. Staszica 2 *lub* Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Miasta Krosna na portalu „ePUAP” (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej)*

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

² Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (*zaznaczyć właściwy kwadrat*):

pierwsza deklaracja

zmiana danych zawartych w deklaracji

korekta deklaracji

³ data zamieszkania:

dzień - miesiąc - rok

--	--	--

⁴ data zaistnienia zmiany:

dzień - miesiąc - rok

--	--	--

⁵ data korekty:

dzień - miesiąc - rok

--	--	--

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

⁶ Rodzaj podmiotu (*zaznaczyć właściwy kwadrat*)

właściciel, użytkownik lub posiadacz

współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

⁷ Rodzaj właściciela nieruchomości (*zaznaczyć właściwy kwadrat*):

osoba fizyczna

osoba prawna

jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

D.2. Osoba fizyczna

⁸ Nazwisko

⁹ Pierwsze imię

¹⁰ Pesel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹¹ Nr telefonu

D.3. Podmiot nie będący osobą fizyczną

¹² Nazwa

¹³ Numer NIP

¹⁴ Nr telefonu

¹⁵ Adres e-mail

D.4. DANE NIERUCHOMOŚCI, na której powstają odpady komunalne

¹⁶ Ulica

¹⁷ Nr domu

¹⁸ Nr lokalu

¹⁹ Miejscowość

²⁰ Kod pocztowy

²¹ Poczta

D.5. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny, niż adres podany w D.4.)

²² Kraj	²³ Województwo	²⁴ Ulica	²⁵ Nr domu/ Nr lokalu
²⁶ Miejscowość		²⁷ Kod pocztowy	²⁸ Poczta

E. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KOMPOSTOWANIA BIOODPADÓW²⁹ Oświadczam, że nieruchomość wskazana w części D.4:

nie jest wyposażona w przydomowy kompostownik

jest wyposażona w przydomowy kompostownik, w którym gromadzone są powstające na terenie nieruchomości bioodpady stanowiące odpady komunalne

F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	³⁰	zł/osobę
Liczba osób** zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D.4	³¹	osoba/osób
Miesięczna kwota opłaty <i>(kwotę z poz. 30 należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w poz. 31)</i>	³²	zł
Kwota zwolnienia z opłaty z tytułu posiadania kompostownika, o którym mowa w części E <i>(wysokość zwolnienia przypadającego na jednego mieszkańca należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w poz. 31)</i>	³³	zł
Miesięczna kwota opłaty po uwzględnieniu zwolnienia <i>(od kwoty z poz. 32 należy odjąć kwotę z poz. 33)</i>	³⁴	zł

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)³⁵ Liczba i nazwy załączników:**H. PODPIS WŁAŚCICIELA/ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCICIELA**

³⁶ Imię	³⁷ Nazwisko	³⁸ Data wypełnienia deklaracji dzień - miesiąc - rok <table border="1" style="width: 100px; height: 20px; margin: 5px auto;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				³⁹ Czytelny podpis właściciela lub władającego nieruchomością/ osoby uprawnionej do reprezentowania*** <i>imię i nazwisko</i>

I. ADNOTACJE ORGANU

⁴⁰ Data i podpis przyjmującego formularz
--

POUCZENIE:

W przypadku niewpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty wymienionej w poz. 32 lub 34 albo wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 z późn. zm.).

W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki.

W myśl art. 5 ust 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, właściciele nieruchomości są obowiązani do zbierania w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie o utrzymaniu czystości i porządku w gminie. Niezastosowanie się do w/w obowiązku selektywnego oddawania odpadów komunalnych, będzie skutkowało koniecznością zastosowania wobec właściciela nieruchomości stawki opłaty podwyższonej, której wysokość nie jest niższa niż dwukrotność i nie jest wyższa niż czterokrotność wysokości stawki podstawowej, ustalonej przez radę gminy.

Objaśnienia:

Pozycja 2: *pierwsza deklaracja* - właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Prezydenta Miasta Krosna deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca;

zmiana deklaracji - w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana;

korekta deklaracji - właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć deklarację do Prezydenta Miasta Krosna w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwiska właściciela nieruchomości), a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji, wynikającej np. z błędów rachunkowych i oczywistych omyłek.

Pozycja 7: także współwłaściciele, użytkownicy wieczystości oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także podmioty władające nieruchomością. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.

Pozycja 33: zgodnie z art.6k ust. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, właściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, posiadający przydomowy kompostownik i kompostujący w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne jest zwolniony w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wysokość przysługującego zwolnienia z w/w tytułu określa uchwała Rady Miasta Krosna w sprawie wprowadzenia zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinny kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości mimo złożonego oświadczenia o posiadaniu kompostownika i kompostowaniu bioodpadów nie wywiązuje się z powyższego, prezydent stwierdzi w drodze decyzji utratę prawa do zwolnienia. Właściciel nieruchomości utraci również prawo do zwolnienia w przypadku uniemożliwienia dokonania oględzin nieruchomości w celu weryfikacji złożonego oświadczenia o posiadaniu przydomowego kompostownika i kompostowaniu bioodpadów.

* *Warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej:*

- 1) *format elektroniczny:* „XML” - zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 2) *sposób przesyłania:* Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Miasta Krosna na portalu „ePUAP” (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej);
- 3) *rodzaj podpisu elektronicznego:* podpis kwalifikowany lub profil zaufany ePUAP.

** Przez osobę zamieszkujejącą nieruchomość rozumie się osobę fizyczną, która na terenie danej nieruchomości zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi.

*** W przypadku złożenia deklaracji przez pełnomocnika, pełnomocnik zobowiązany jest dołączyć do deklaracji oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej. W pełnomocnictwie, w przypadku osoby fizycznej należy podać dane zawarte w punkcie D.1. oraz D.2., natomiast w przypadku podmiotu nie będącego osobą fizyczną, należy podać dane zawarte w punkcie D.3. Należy podać informację, czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.

Zgodnie z uchwałą Rady Miasta Krosna w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Krosno oraz uchwałą Rady Miasta Krosna w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, selektywna zbiórka odpadów w nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy odbywa się:

1) w zabudowie jednorodzinnej, Zespole Staromiejskim oraz ulicy Staszica w workach, natomiast w zabudowie wielolokalowej w pojemnikach:

- a) koloru niebieskiego – przeznaczonych do zbierania papieru (w skład tej frakcji wchodzi odpad z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury), oznaczonych napisem „Papier”;
- b) koloru zielonego – przeznaczonych do zbierania szkła (w skład tej frakcji wchodzi odpad ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła), oznaczonych napisem „Szkło”;
- c) koloru żółtego – przeznaczonych do zbierania metali i tworzyw sztucznych (w skład tej frakcji wchodzi odpad metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady wielomateriałowe), oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- d) koloru brązowego – przeznaczonych do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, które stanowią odpady kuchenne ulegające biodegradacji wyłącznie pochodzenia roślinnego, oznaczonych napisem „Bio”;

Pozostałości po selektywnej zbiórce odpadów komunalnych gromadzone są w odrębnym pojemniku koloru czarnego, przeznaczonego wyłącznie dla frakcji niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję o zasadach przetwarzania Pana/i danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Krosno reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna (adres: ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno). Z administratorem można skontaktować się telefonicznie: 13 47 43 625, pocztą elektroniczną na adres: um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

4. Odbiorcy danych:

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Gmina Miasto Krosno.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej a po tym czasie przez okres oraz w zakresie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

6. Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.